

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA

Prot. 0018575 del 25/08/2026

I (Uscita)

Al personale docente e A.T.A.
trasferito, assegnato, utilizzato, neoimpresso in ruolo

Al D.S.G.A.

All'Albo online

Al sito web

Agli atti

Comunicazione n. 384

Oggetto: Assunzione in servizio del personale docente e A.T.A. dal 1° settembre 2026 – Adempimenti preliminari e indicazioni organizzative

Si comunica che il personale docente e A.T.A. trasferito, assegnato, utilizzato, neoimpresso in ruolo o comunque tenuto ad assumere servizio presso il Liceo scientifico statale "E. Fermi" di Aversa dovrà formalizzare la presa di servizio martedì 1° settembre 2026 presso l'Ufficio del personale.

Per consentire un ordinato svolgimento delle operazioni, il personale sarà accolto secondo la seguente articolazione oraria:

- personale A.T.A.: dalle ore 7.30 alle ore 8.00;
- personale docente: dalle ore 8.30 alle ore 10.00.

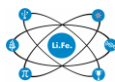
Compilazione del modulo su LAF School

Prima della presa di servizio, il personale interessato dovrà compilare, entro e non oltre venerdì 28 agosto 2026, il modulo "Assunzione in servizio del personale docente e A.T.A. – Anno scolastico 2026/2027", disponibile sulla piattaforma LAF School al seguente collegamento:
<https://test7.lafschooll.it/assunzioneinservizio/?s=CEPS02000T>

Dopo aver cliccato sul link indicato, occorre inserire il proprio indirizzo e-mail dove il sistema invierà sarà il codice per l'accesso alla compilazione del modulo. Controllare anche nella casella Spam.

La compilazione del modulo è necessaria per consentire all'Ufficio del personale di acquisire preventivamente le informazioni e i documenti utili. Non sostituisce la formale assunzione in servizio, che dovrà essere effettuata personalmente il 1° settembre 2026, salvo impedimento o diversa situazione tempestivamente comunicati e documentati.

Documenti che devono essere caricati dai docenti



Liceo Scientifico- Liceo Scientifico OSA – Liceo Quadriennale OSA - Liceo Matematico

Tutti i docenti interessati dovranno caricare:

- documento di identità in corso di validità;
- codice fiscale o tessera sanitaria;
- provvedimento di nomina, trasferimento, passaggio, assegnazione provvisoria, utilizzazione o altro provvedimento che determina la presa di servizio presso il Liceo “E. Fermi”;
- attestati relativi alla formazione già svolta in materia di salute e sicurezza, se posseduti;
- curriculum vitae, qualora non sia stato già trasmesso al Dirigente scolastico.

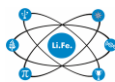
I docenti dovranno inoltre caricare, soltanto se pertinenti alla propria posizione:

- titolo o certificazione di abilitazione, qualora rilevante ai fini della costituzione o della trasformazione del rapporto di lavoro;
- documentazione relativa a eventuali attività lavorative o incarichi per i quali sia necessaria una verifica di compatibilità;
- documentazione relativa a congedi, aspettative, maternità, interdizione dal lavoro o altri impedimenti che incidano sulla presenza il 1° settembre.

Conoscenza dei documenti fondamentali dell’Istituto

I docenti che assumono servizio presso il Liceo “E. Fermi” sono invitati, prima del Collegio del 2 settembre, a consultare sul sito istituzionale i principali documenti che definiscono l’identità educativa, le scelte strategiche e le regole di funzionamento della scuola. In particolare, dovranno prendere visione:

- del Piano triennale dell’offerta formativa 2025/2028 e dei relativi aggiornamenti;
- dell’Atto di indirizzo del Dirigente scolastico;
- del Rapporto di autovalutazione e del Piano di miglioramento;
- del Regolamento di Istituto;
- del Patto educativo di corresponsabilità;
- del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e delle eventuali integrazioni adottate dall’Istituto;
- del Codice disciplinare del personale scolastico;
- del Piano per l’inclusione;
- degli altri regolamenti, protocolli e documenti organizzativi pubblicati nelle sezioni dedicate del sito istituzionale.



Liceo Scientifico- Liceo Scientifico OSA – Liceo Quadriennale OSA - Liceo Matematico

La consultazione di tali documenti costituisce un primo e necessario momento di conoscenza dell'Istituto, della sua organizzazione, delle priorità formative e delle responsabilità connesse all'esercizio della funzione docente. I documenti sono disponibili sul sito istituzionale del Liceo "E. Fermi"

Documenti che devono essere caricati dal personale A.T.A.

Tutto il **personale A.T.A.** interessato dovrà caricare:

- documento di identità in corso di validità;
- codice fiscale o tessera sanitaria;
- provvedimento di nomina, trasferimento, passaggio di profilo, assegnazione provvisoria, utilizzazione o altro provvedimento che determina la presa di servizio presso il Liceo "E. Fermi";
- attestati relativi alla formazione già svolta in materia di salute e sicurezza, se posseduti.

Il personale A.T.A. dovrà inoltre caricare, soltanto se pertinente alla propria posizione:

- eventuale provvedimento relativo al rapporto di lavoro a tempo parziale;
- documentazione relativa ad attività lavorative o incarichi per i quali sia necessaria una verifica di compatibilità;
- documentazione relativa a congedi, aspettative, maternità, interdizione dal lavoro o altri impedimenti che incidano sulla presenza il 1° settembre.

Non è richiesto il caricamento del curriculum vitae al personale A.T.A.

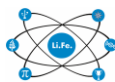
Al termine della compilazione, la piattaforma genererà una ricevuta riepilogativa. Il personale è invitato a verificarne il contenuto e a conservarne copia.

Cattedre orario esterne e completamento presso altra scuola

I docenti titolari di cattedra orario esterna o che completano l'orario presso altra istituzione scolastica dovranno indicare nel modulo la scuola o le scuole di completamento e il relativo numero di ore.

Dovranno inoltre comunicare preventivamente le modalità della presa di servizio, contattando l'Istituto al numero 081 5020007 oppure scrivendo all'indirizzo ceps02000t@istruzione.it, all'attenzione del Dirigente scolastico e dell'Ufficio del personale.

Impedimenti alla presenza il 1° settembre



Liceo Scientifico- Liceo Scientifico OSA – Liceo Quadriennale OSA - Liceo Matematico

Il personale che non possa presentarsi personalmente il 1° settembre per malattia, congedo, aspettativa, congedo di maternità, interdizione dal lavoro o altro impedimento documentabile dovrà indicare la situazione nel modulo e informare tempestivamente l'Ufficio del personale.

La comunicazione non determina automaticamente il differimento o l'esonero dalla presa di servizio. L'Amministrazione verificherà la situazione e fornirà all'interessato le necessarie indicazioni.

Informativa Fondo pensione Espero

Il personale neoimpresso in ruolo interessato riceverà, attraverso una procedura separata su LAF School, l'informativa relativa al Fondo pensione Espero.

Il documento dovrà essere scaricato e letto e ne dovrà essere attestata la ricezione secondo le indicazioni presenti nella piattaforma. La procedura non è destinata a raccogliere la volontà di adesione o di non adesione al Fondo.

Accoglienza del personale

I docenti che non abbiano ancora sostenuto il colloquio conoscitivo con il Dirigente scolastico saranno ricevuti nella giornata del 1° settembre.

Il personale A.T.A. sarà accolto dal D.S.G.A. per gli adempimenti di competenza e per le prime indicazioni di carattere organizzativo.

Collegio dei docenti

Il primo Collegio dei docenti dell'anno scolastico 2026/2027 è previsto per mercoledì 2 settembre 2026 alle ore 10.30.

La convocazione formale, recante la sede di svolgimento e l'ordine del giorno, sarà pubblicata con apposita comunicazione.

Nel porgere il benvenuto a quanti entreranno a far parte della comunità scolastica del Liceo "E. Fermi", si augura a tutto il personale un sereno avvio dell'anno scolastico e un'esperienza professionale proficua, fondata sulla collaborazione e sulla condivisione della comune responsabilità educativa.

Il Dirigente scolastico
Prof.^{ssa} Adriana Mincione

Firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e della normativa connessa