

**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA**  
**Scuola polo per la formazione ambito 08**

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. FERMI"-AVERSA  
Prot. 0017050 del 10/07/2026  
I (Uscita)

Albo della Scuola  
Alla sez. Amministrazione Trasparente  
Al D.sga

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI A TUTOR DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (ORE AGGIUNTIVE)**

*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.*

|                        |                                           |
|------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Titolo progetto</b> | IA per una scuola consapevole e inclusiva |
| <b>Codice progetto</b> | M4C1I2.1-2026-1745-P-64623                |
| <b>CUP</b>             | C34D25003070006                           |
| <b>Finanziamento</b>   | Unione europea - Next Generation EU       |

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 7, in materia di conferimento di incarichi individuali a esperti di particolare e comprovata specializzazione, nonché l'art. 53 in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi;
- VISTO** il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento agli artt. 43, 44 e 45;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa e dichiarazioni sostitutive;
- VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679, GDPR, e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA**  
**Scuola polo per la formazione ambito 08**

- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante Codice dei contratti pubblici, per quanto applicabile e comunque con riferimento ai principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede, tutela dell'affidamento, trasparenza, proporzionalità e assenza di conflitto di interessi;
- VISTO** il Regolamento UE 2018/1046 relativo alle regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- VISTO** il Regolamento UE 2020/852, con particolare riferimento al principio DNSH, "Do No Significant Harm";
- VISTO** il Regolamento UE 2021/241, che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, con particolare riferimento agli obblighi di sana gestione finanziaria, prevenzione di frodi, corruzione, conflitti di interesse e divieto di doppio finanziamento;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 - Istruzione e Ricerca, Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione, Investimento 2.1 - Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;
- VISTO** il Regolamento UE 2024/1689 del 13 giugno 2024, che stabilisce regole armonizzate sull'intelligenza artificiale;
- VISTA** la legge 23 settembre 2025, n. 132, recante disposizioni e deleghe al Governo in materia di intelligenza artificiale;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 per la presentazione di proposte progettuali per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;
- VISTE** le Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166;
- VISTE** le Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 7 settembre 2024, n. 183;
- VISTE** le Linee guida per le discipline STEM, adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184;
- VISTI** i quadri europei DigComp 3.0 e DigCompEdu, richiamati dall'Avviso e dalla scheda progetto;
- VISTA** la circolare del Ministero dell'economia e delle finanze - Ragioneria generale dello Stato 28 marzo 2024, n. 13, relativa alla prevenzione e al controllo del conflitto di interessi e della duplicazione dei finanziamenti nell'ambito del PNRR;
- VISTA** la circolare del Ministero dell'economia e delle finanze 14 maggio 2024, n. 22, recante aggiornamento della Guida operativa per il rispetto del principio DNSH;
- VISTA** la circolare del Ministero dell'economia e delle finanze 19 settembre 2025, n. 22, recante indicazioni operative in materia di gestione finanziaria, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi PNRR;
- VISTO** l'avviso Prot. 0073226 del 27/03/2026, rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la presentazione di proposte per la costituzione di snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola rientrante nel PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219;

**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA**  
**Scuola polo per la formazione ambito 08**

- VISTO** l'accordo di concessione relativo al progetto "IA per una scuola consapevole e inclusiva" sottoscritto in data 30/03/2026, CUP C34D25003070006, codice progetto M4C1I2.1-2026-1745-P-64623, sottoscritto tra il Ministero dell'istruzione e del merito - Unità di missione per il PNRR - e il Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi" di Aversa;
- VISTA** la scheda progetto approvata, parte integrante dell'accordo di concessione, che prevede la realizzazione di n. 5 edizioni di percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica e n. 10 edizioni di laboratori formativi sul campo per docenti con il coinvolgimento degli studenti;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del finanziamento PNRR, prot. n. 10083 del 08/05/2026
- VISTO** il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2026;
- VISTE** le delibere degli organi collegiali competenti relative all'adesione al progetto, in particolare delibera Collegio docenti n. 8 – 8bis del 01/09/2025 e delibera Consiglio d'Istituto n. 110 del 02/09/2025;
- CONSIDERATO** che i percorsi di formazione e approfondimento sono tenuti da un formatore esperto coadiuvato da un **tutor**, mentre i laboratori formativi sul campo sono tenuti da un formatore esperto e non prevedono la figura del tutor;
- CONSIDERATO** che il presente provvedimento riguarda esclusivamente l'avvio della procedura di selezione della figura di **tutor** per i percorsi di formazione e approfondimento;
- CONSIDERATO** che per la figura del tutor è prevista un'Unità di Costo Standard pari a euro 34,00/ora, per n. 14 ore per ciascuna edizione dei percorsi di formazione e approfondimento in modalità online;
- RILEVATA** la necessità di individuare una o più figure di tutor per garantire il corretto svolgimento, il supporto organizzativo, il monitoraggio delle presenze, la gestione della documentazione e la rendicontabilità dei percorsi di formazione e approfondimento;
- RITENUTO** necessario procedere mediante procedura comparativa pubblica, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità, buon andamento, imparzialità e assenza di conflitto di interessi
- VISTO** Il Decreto Dirigenziale di assunzione incarico RUP, prot. n. 15999 del 25/06/2026, per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto PNRR "IA per una scuola consapevole e inclusiva";
- CONSIDERATO** che la prof.ssa Adriana Mincione, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO** la Determina di avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali a tutor, prot.n. 17049 del 10/07/2026, nell'ambito del PNRR **Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 2.1 Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU** - "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico" Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola. D.M. 219.

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**EMANA**

**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA**  
**Scuola polo per la formazione ambito 08**

il presente Avviso pubblico di selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di incarichi individuali di n. **5 tutor** da impiegare nei percorsi di formazione e approfondimento previsti dal progetto PNRR "IA per una scuola consapevole e inclusiva".

**Art. 1 – Oggetto dell'Avviso**

Il presente Avviso disciplina una procedura comparativa finalizzata al conferimento di incarichi individuali di tutor, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la realizzazione delle attività formative previste dal progetto PNRR "IA per una scuola consapevole e inclusiva", finanziato nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Investimento 2.1 – Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola.

La presente procedura riguarda esclusivamente la selezione della figura del tutor. La funzione di esperto prevista per i percorsi di formazione e approfondimento, sarà individuata mediante distinta procedura selettiva e non costituisce oggetto del presente Avviso.

I tutor selezionati potranno essere incaricati della realizzazione dei **Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica**. Si tratta di percorsi rivolti al personale scolastico, finalizzati a sviluppare conoscenze e competenze relative ai principi fondamentali dell'intelligenza artificiale, alle sue applicazioni nei contesti educativi e organizzativi, alle opportunità e ai rischi connessi al suo utilizzo, agli aspetti etici e regolatori, alla tutela dei dati personali, nonché all'impiego di strumenti di intelligenza artificiale per la progettazione didattica, la personalizzazione degli apprendimenti, la verifica, la valutazione e l'innovazione organizzativa delle istituzioni scolastiche.

L'inserimento nelle graduatorie non comporta alcun diritto al conferimento dell'incarico. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire gli incarichi in relazione alle effettive esigenze del progetto, di non procedere al conferimento, ovvero di rimodulare il numero delle edizioni, la distribuzione delle attività e gli incarichi da attribuire, qualora intervengano sopravvenute esigenze organizzative, disposizioni ministeriali o modifiche del finanziamento, nel rispetto della normativa vigente, dell'Accordo di concessione e delle disposizioni attuative del PNRR.

**Art. 2 - Articolazione delle attività e compensi**

Le attività oggetto del presente Avviso sono riferite esclusivamente ai percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica.

| Tipologia attività                                                                     | Numero edizioni | Ore per edizione | Ore complessive massime | Compenso orario tutor |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|-------------------------|-----------------------|
| Percorsi di formazione e approfondimento sull'IA nell'organizzazione e nella didattica | 5               | 14               | 70                      | € 34,00 lordo Stato   |

Il compenso orario previsto per il tutor è pari a euro 34,00 lordo Stato, onnicomprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale, assistenziale e di ogni altro onere a carico dell'Amministrazione e del prestatore, secondo il regime fiscale e previdenziale applicabile. La liquidazione avverrà esclusivamente per le ore effettivamente svolte, documentate, validate e rendicontabili.

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le attività effettivamente svolte, regolarmente documentate, validate dall'Istituzione scolastica e rendicontabili nell'ambito del progetto PNRR. Nessun compenso potrà

**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA**  
**Scuola polo per la formazione ambito 08**

essere riconosciuto per attività non autorizzate, non documentate, non validate, non coerenti con il progetto o non ammissibili ai fini della rendicontazione.

La liquidazione del compenso è subordinata all'effettiva assegnazione delle risorse finanziarie da parte del Ministero dell'istruzione e del merito, all'accreditamento delle relative somme all'Istituzione scolastica, nonché al positivo completamento delle procedure di verifica amministrativo-contabile previste dalla normativa vigente.

**Art. 3 - Requisiti generali di ammissione**

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti: cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ovvero regolare titolo di soggiorno per cittadini di Paesi terzi; godimento dei diritti civili e politici; assenza di condanne penali o procedimenti penali ostativi al conferimento dell'incarico; non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una pubblica amministrazione; assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi, anche potenziale; idoneità allo svolgimento dell'incarico; disponibilità a svolgere le attività secondo il calendario definito dall'Istituzione scolastica; per il personale interno o dipendente da pubblica amministrazione, disponibilità a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio; per i dipendenti di altra istituzione scolastica o pubblica amministrazione, impegno a produrre autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima del conferimento dell'incarico, ove prevista.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà alla decadenza dalla procedura o dall'incarico e alle ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

**Art. 4 - Requisiti specifici richiesti**

Sono richieste competenze digitali adeguate alla gestione di ambienti, piattaforme e strumenti di supporto alla formazione; conoscenza di base delle procedure di documentazione e rendicontazione dei progetti finanziati; capacità di relazione con corsisti, esperti formatori, gruppo di progetto e segreteria amministrativa; disponibilità alla gestione puntuale di registri, presenze, comunicazioni, materiali e documentazione.

Costituiscono elementi preferenziali l'esperienza in attività di tutoraggio formativo, la partecipazione a progetti PNRR, PON, Scuola Futura o percorsi analoghi, l'esperienza in attività di supporto alla formazione del personale scolastico, l'uso di piattaforme digitali e la conoscenza degli adempimenti documentali connessi alla formazione finanziata.

**Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15/07/2026. La candidatura dovrà essere trasmessa mediante una delle seguenti modalità:

- PEC all'indirizzo [ceps02000t@pec.istruzione.it](mailto:ceps02000t@pec.istruzione.it);
- posta elettronica ordinaria all'indirizzo [ceps02000t@istruzione.it](mailto:ceps02000t@istruzione.it);

L'oggetto della comunicazione dovrà riportare la seguente dicitura:

*Candidatura tutor PNRR IA per una scuola consapevole e inclusiva - CUP C34D25003070006.*

Alla domanda dovranno essere allegati:

- domanda di partecipazione, Allegato A;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto di proprio pugno;
- copia di documento di identità in corso di validità;
- scheda di autovalutazione dei titoli, Allegato B;



**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA**  
**Scuola polo per la formazione ambito 08**

- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi, Allegato C;
- informativa privacy sottoscritta, Allegato D.

Le domande pervenute oltre il termine, prive di sottoscrizione, incomplete o mancanti degli allegati essenziali potranno essere escluse. Non saranno valutati titoli, esperienze o dichiarazioni non chiaramente desumibili dalla documentazione presentata.

**Art. 6 - Commissione di valutazione**

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature, il Dirigente scolastico nominerà apposita Commissione di valutazione.

La Commissione procederà alla verifica dell'ammissibilità delle candidature; alla verifica dei requisiti generali e specifici; alla valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate; all'attribuzione dei punteggi secondo la griglia di cui al presente Avviso; alla formulazione delle graduatorie.

I componenti della Commissione dovranno rendere apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi rispetto alla procedura e ai candidati.

**Art. 7 - Criteri di valutazione**

La valutazione sarà effettuata sulla base di un punteggio massimo di 100 punti.

| Area di valutazione                                                | Descrizione                                                                                                                                                                  | Punteggio massimo |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>A. Titoli Culturali e Formazione</b>                            | Laurea magistrale                                                                                                                                                            | 12                |
|                                                                    | Dottorato di ricerca                                                                                                                                                         | 5                 |
|                                                                    | Altra laurea                                                                                                                                                                 | 3                 |
|                                                                    | Master post-universitario di durata annuale con esame finale coerente con la professionalità richiesta (1500 ore di formazione o 60 CFU) punti 1 per ogni titolo (massimo 2) | 2                 |
|                                                                    | Certificazioni informatiche possedute riconosciute dal MIUR (AICA, EIPASS, Microsoft,...) – 2 punti per ogni certificazione                                                  | 8                 |
| <b>Punteggio massimo</b>                                           |                                                                                                                                                                              | <b>30</b>         |
| <b>B. Esperienze in progetti finanziati e attività scolastiche</b> | Esperienze come tutor o esperto nei PON – 2 punti per corso                                                                                                                  | 10                |
|                                                                    | Esperienze di progettazione esecutiva di interventi PON (progettista -membro del GOP) 5 punti per ogni incarico                                                              | 20                |
|                                                                    | Esperienze nel gruppo di supporto operativo gestionale nei PON - PNRR - 5 punti per ogni incarico                                                                            | 20                |
|                                                                    | Team digitale, funzioni strumentali, segreteria organizzativa o percorsi di innovazione scolastica 5 punti per ogni incarico                                                 | 20                |
|                                                                    | <b>Punteggio massimo</b>                                                                                                                                                     | <b>70</b>         |
| <b>Punteggio totale</b>                                            |                                                                                                                                                                              | <b>100/100</b>    |

**Art. 8 - Graduatorie e conferimento degli incarichi**

Al termine delle operazioni di valutazione, il Dirigente scolastico approverà, con proprio provvedimento, le graduatorie provvisorie predisposte dalla Commissione di valutazione ovvero formulate direttamente dal Dirigente scolastico nei casi previsti dal presente Avviso.

**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA**  
**Scuola polo per la formazione ambito 08**

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on-line e sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine, in assenza di reclami, le graduatorie diverranno definitive.

Qualora siano presentati reclami, la Commissione procederà al loro esame e formulerà le proprie determinazioni. Il Dirigente scolastico, valutati gli esiti dell'istruttoria, approverà e pubblicherà le graduatorie definitive.

Le graduatorie definitive potranno essere utilizzate per l'intera durata del progetto, esclusivamente per il conferimento degli incarichi previsti dal presente Avviso ovvero per l'eventuale sostituzione di tutor rinunciari o decaduti dall'incarico.

L'inserimento nelle graduatorie non attribuisce ai candidati alcun diritto soggettivo al conferimento dell'incarico.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di:

- conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura ritenuta ammissibile e idonea;
- non procedere al conferimento di alcun incarico qualora nessuna candidatura risulti idonea rispetto alle finalità del progetto;
- attribuire gli incarichi a più tutor, ripartendo le edizioni previste in relazione alle esigenze organizzative, alle competenze possedute;
- conferire a uno stesso tutor una o più edizioni, nel rispetto della compatibilità temporale, dei limiti previsti dalla normativa vigente e della corretta realizzazione delle attività progettuali;
- rimodulare il numero delle edizioni, il calendario delle attività e l'organizzazione dei percorsi formativi in conseguenza di sopravvenute esigenze organizzative, disposizioni ministeriali o modifiche del cronoprogramma del progetto, nel rispetto dell'Accordo di concessione e delle disposizioni attuative del PNRR.

**Art. 9 - Compiti del tutor**

Il tutor incaricato dovrà partecipare agli incontri preliminari di coordinamento con il Dirigente scolastico, il RUP/responsabile del procedimento, il gruppo di progetto e l'esperto formatore; collaborare alla predisposizione del calendario e delle comunicazioni organizzative; supportare i corsisti nelle fasi di iscrizione, partecipazione e frequenza; collaborare alla gestione delle attività in presenza, online sincrone o ibride; verificare e registrare le presenze; monitorare il raggiungimento della frequenza minima necessaria per il rilascio dell'attestato; supportare l'esperto formatore nella distribuzione dei materiali e nella gestione delle attività; curare, per quanto di competenza, registri, timesheet, firme, report, attestazioni e documentazione richiesta; collaborare alla gestione delle piattaforme istituzionali e di progetto, inclusa Scuola Futura ove previsto; segnalare tempestivamente criticità organizzative o documentali; rispettare gli obblighi di riservatezza, protezione dei dati personali, trasparenza, tracciabilità, assenza di conflitto di interessi e assenza di doppio finanziamento; predisporre una relazione finale sulle attività di tutoraggio svolte.

**Art. 10 - Natura e durata dell'incarico**

L'incarico conferito non costituisce rapporto di lavoro subordinato né rapporto di pubblico impiego. Per il personale interno, l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di servizio. Per il personale dipendente da altra istituzione scolastica o altra pubblica amministrazione, il conferimento dell'incarico sarà subordinato alla preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, ove prevista. Le attività si svolgeranno secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica e comunque entro i termini previsti dalla scheda progetto e dalle disposizioni PNRR. Il progetto ha data di inizio prevista 04/05/2026 e data di fine prevista **31/12/2026**.

**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA**  
**Scuola polo per la formazione ambito 08**

---

**Art. 11 - Liquidazione del compenso**

La liquidazione del compenso avverrà sulla base delle ore effettivamente svolte, documentate mediante registri, timesheet, relazione finale e ogni altra documentazione richiesta dall'Istituzione scolastica e dalle piattaforme PNRR.

Il pagamento sarà subordinato allo svolgimento effettivo delle attività; alla corretta compilazione della documentazione richiesta; alla validazione delle attività da parte dell'Istituzione scolastica; alla rendicontabilità delle attività; alla disponibilità delle risorse finanziarie accreditate dal MIM; al rispetto degli obblighi previsti dall'incarico.

Non saranno riconosciuti compensi per attività non autorizzate, non documentate, non coerenti con il progetto o non rendicontabili.

**Art. 12 - Obblighi PNRR, controlli e cause di revoca**

Il tutor incaricato è tenuto al rispetto degli obblighi connessi all'attuazione del PNRR, con particolare riferimento a conseguimento di target e milestone, sana gestione finanziaria, prevenzione di frodi, corruzione e conflitti di interesse, assenza di doppio finanziamento, rispetto del principio DNSH ove applicabile, tracciabilità e conservazione della documentazione, obblighi di pubblicità e informazione sul finanziamento dell'Unione europea - Next Generation EU, rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e rispetto delle Linee guida ministeriali sull'introduzione dell'intelligenza artificiale nelle scuole. Costituiscono cause di revoca dell'incarico: dichiarazioni mendaci, perdita dei requisiti, accertata situazione di incompatibilità o conflitto di interessi, mancato rispetto del calendario, mancata o irregolare compilazione della documentazione richiesta, prestazione non conforme agli obiettivi del progetto, violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali o comportamento incompatibile con il ruolo assunto.

**Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituzione scolastica esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva, al conferimento dell'incarico, alla gestione amministrativa, contabile e rendicontativa del progetto, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura. Il mancato conferimento dei dati necessari comporta l'impossibilità di valutare la candidatura.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica nella persona del legale rappresentante la prof.ssa Adriana Mincione, con sede in Aversa in via E. Fermi alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [ceps02000t@pec.it](mailto:ceps02000t@pec.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico E. Fermi è stato individuato, nella Società Vargiu Scuola Srl - P.IVA: 03679880926 - Indirizzo: via dei tulipani 7/9 – Assemini Provincia: (CA) - CAP: 09032 - Tel: 070271526 - PEC: [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it)

**Art. 14 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Progetto ai fini dell'attuazione dell'intervento PNRR è la Ds prof.<sup>ssa</sup> Adriana Mincione.

**Art. 15 - Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line dell'Istituzione scolastica; nella sezione Amministrazione trasparente; sul sito web istituzionale; nella sezione dedicata al PNRR; mediante ogni ulteriore forma di pubblicità ritenuta idonea.



**Liceo scientifico e liceo scientifico OSA**  
**Scuola polo per la formazione ambito 08**

---

Tutti gli atti della procedura recheranno, ove previsto, i riferimenti al finanziamento dell'Unione europea - Next Generation EU, al PNRR, alla Missione, Componente e Investimento, al titolo del progetto, al codice progetto e al CUP.

**Art. 16 - Disposizioni finali e Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa europea, nazionale e scolastica vigente, all'Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026, all'accordo di concessione, alla scheda progetto approvata, alle istruzioni operative PNRR e ai regolamenti interni dell'Istituzione scolastica.

L'Istituzione scolastica si riserva di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso per motivate esigenze amministrative, organizzative o progettuali, nel rispetto della normativa vigente e senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

**Il Dirigente scolastico/RUP**

Prof.<sup>ssa</sup> Adriana Mincione

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.e  
norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa